



Formation : ✓

# Ecrire pour le web

**Durée** 3 journées (inter ou intra-entreprise)

**Tarif** 450 euros HT/jour et par stagiaire en inter-entreprise/  
Tarif intra-entreprise : nous consulter.

**Objectifs** Savoir écrire pour le Web est un impératif pour attirer des visiteurs sur votre site et pour les fidéliser. La rédaction Web c'est d'abord de la rédaction traditionnelle mais adaptée au support de l'Internet.

Les liens hypertextes, la lecture à l'écran, l'usage d'outils multimédia, le référencement dans les outils de recherche ou le développement de son lectorat sont de nouvelles contraintes que les rédacteurs Web doivent maîtriser.

Le Web n'a pas fait disparaître l'écrit, bien au contraire.

Le contenu est roi, c'est pour lui que l'on visite un site web. Encore faut-il produire des contenus lisibles sur le Web.

**Public visé** Toutes personnes concernées par l'édition en ligne dans les entreprises, les collectivités locales ou les associations : Services communication ● Rédacteurs et journalistes ● Responsables de la conception de sites web soucieux de prendre en compte la dimension rédactionnelle dans leur projet ● Webmestres et responsables d'intranet ● Graphistes et webdesigners ● Commerciaux et responsables produits et services marketing.

**Méthode pédagogique** Les participants de la formation *Rédiger pour le Web* réalisent chacun leurs exercices dans les conditions réelles de publication en ligne à l'aide d'un blog personnel ouvert pour la formation.

## Contenu de la formation

### ■ Les règles pour être lu

- L'écriture web existe-t-elle ? ● Les spécificités du Web et qu'est-ce qu'un texte lisible ? ● Comment le visiteur lit-il une page web ● Organiser l'information et notions d'ergonomie ● Ecrire pour vos lecteurs : définir "sa" politique éditoriale (format, ton, périodicité des mises à jour, circuit de l'information, etc.)
- Les règles pour une écriture informative (pyramide inversée, les 5 W)

### ■ La rédaction

- Adopter un style adapté au support ● Aider le lecteur à se repérer dans la page (sur-titres, titres, chapeaux, légendes...) ● Ecrire multimédia (images, son, vidéo, liens hypertextes...) ● les règles typographiques, les acronymes et les sigles, les principaux pièges de la langue, la relecture ● Ecrire et le droit : les limites de la liberté d'expression, la propriété intellectuelle et le droit ● Ecrire pour être référencé dans les outils de recherche ● Créer son lectorat : les outils de popularité, les liens, les commentaires ● Trouver l'information pour alimenter votre site : le RSS, les agrégateurs et la syndication

### ■ Adaptez vos documents au Web

- Le Web, complément ou média à part entière ? ● Couper et écrire graphique ● Enrichir votre texte : hypertexte, multimédia et interactivité

**Pré-requis** Une bonne pratique du Web et de l'Internet et une habitude de la rédaction.