



Formation : ✓

Gérer sa veille sur le Web

Durée 2 journées (inter ou intra-entreprise)

Tarif 980 euros HT
par stagiaire en inter-entreprise/
Tarif intra-entreprise :
nous consulter

Objectifs Chercher de l'information et être en état de veille permanente sur le Web est indispensable aux entreprises de toute taille. Apprenez à chercher de manière efficace, rapide et à organiser votre veille quotidienne à l'aide des outils adaptés (flux RSS, agrégateurs, moteurs spécialisés) et en vous appuyant sur les nouveaux usages de l'intelligence collective (social bookmarking,...) du web social ou Web 2.0.

Public visé ● Tous les responsables chargés de la gestion de l'information dans l'entreprise ● TPE-PME

Méthode pédagogique Les participants ouvrent et apprennent à enrichir un agrégateur de nouvelles en ligne.

Contenu de la formation

■ Comment chercher sur le Web ?

- Web visible et Web invisible ● Quelles stratégies pour ma recherche et pour ma veille ? ● Choix des outils ● Le roi Google ● Sélection des sources
- Vérifier la validité d'une source (adresse IP, nom de domaine, popularité...)
- Anonymat et identité sur l'Internet ● Techniques de recherche (blogs, vidéos
- Moteurs et moteurs cartographiques

■ Utiliser les flux RSS pour la veille

- Qu'est-ce qui change avec le Web 2.0 ? ● Les moteurs de popularité (Technorati) ● A quoi sert le RSS ? ● Les agrégateurs (desktop et en ligne)
- Fabriquer des alertes avec le RSS ● Les agents intelligents

■ Autres méthodes de recherche

- Folksonomie, ou le partage comme moyen de recherche ● Social bookmarking ou le filtre social ● Utiliser les forums de discussion ● S'appuyer sur les réseaux sociaux pour chercher et pour veiller

Pré-requis Une bonne pratique du Web et de l'Internet.